

## ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A CONTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA FUNDACIÓN SANTA BÁRBARA

En la Sede de la Fundación Santa Bárbara, sita en la calle Aguilonjos, s/n - La Ribera de Folgoso (LEÓN Siendo las 12:00 horas del día 20 de noviembre de 2023, se reúnen los miembros de la Comisión de Selección de un puesto de administrativo/a contable en departamento de Administración de la Fundación Santa Bárbara, para valorar y calificar a los candidatos del puesto ofertado.

Asisten a la reunión los miembros de la Comisión de Selección:

Presidenta, Dña. Amparo González García, Jefa de Administración  
Vocal, D. Daniel Blanes Carmona, Administrativo  
Vocal, D. Fernando Ordás Fernández, Jefe de área de Sistemas

Para determinar la idoneidad de cada candidato para ocupar el puesto, se han valorado los criterios que a continuación se citan y que figuran en las bases de la convocatoria establecidas para este puesto y publicadas en el sitio web de la Fundación Santa Bárbara:

- Estar en posesión de un master en materia de contabilidad o finanzas o fiscalidad (15 puntos).
- Mayor experiencia de la mínima exigida (3 años) llevando contabilidades (20 puntos).
- Estar en posesión de un título B2 o equivalente, o superior, en lengua inglesa (5 puntos).
- Experiencia laboral previa en el Departamento de administración de una entidad sin ánimo de lucro de al menos 3 años (sólo entidades con más de 20 trabajadores) (20 puntos).
- Conocimientos acreditables de manejo de SAGE 100 (10 puntos).
- Estar en posesión del Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional (Equivalencia con el certificado de profesionalidad "Docencia de la Formación Profesional para el empleo") (5 puntos).
- Entrevista personal (25 puntos).

La puntuación obtenida por los candidatos, así como el orden establecido, es el que se indica a continuación, según lo expuesto en el punto 6 de la Convocatoria Pública y Bases para la selección de un puesto de Administrativo/a Contable en el Departamento de Administración de la Fundación Santa Bárbara:

DNI CANDIDATO/A	MASTER CONTAB., FINANZ., FISCALID	EXPERIENCIA LABORAL	TÍTULOS INGLÉS	EXPERIENCIA ENTIDAD. SIN ÁNIMO DE LUCRO	MANEJO SAGE	CERTIFICAC. DOCENCIA	ENTREVISTA	TOTAL
****680**	0	20	5	0	0	5	24,0	54,00
****160**	0	20	0	0	10	0	22,5	52,50
****403**	5	20	0	20	0	0	7,0	52,00
****920**	0	20	0	0	0	5	18,0	43,00
****206**	0	20	0	0	0	0	10,0	30,00
****025**	0	0	0	20	0	5	5,0	30,00
****473**	0	20	0	0	0	0	6,5	26,50

La Comisión de Selección, por unanimidad, ACUERDA:

- Declarar finalizado el proceso selectivo de un/a administrativo/a contable para el departamento de administración de Fundación Santa Bárbara.
- Enviar la presente Acta Provisional a los/as candidatos/as seleccionados/as, que dispondrán de tres días hábiles para presentar alegaciones, si no están de acuerdo con el contenido de la misma.



Fdo: Daniel Blanes Carmona



Fdo: Fernando Ordás Fernández



Fdo: M. Amparo González García